

MARCA DA BOLLO

€ 16,00



COMUNE DI BOSCA
UFFICIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Al Comune di Bosa
Corso Garibaldi n. 10
Bosa – OR 09089

protocollo@pec.comune.bosa.or.it

RICHIESTA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO ANNO 2025
PUBBLICI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Sezione A) - Dati Del Richiedente

Il sottoscritto		
nato a	il	
residente a	in	
in qualità		
della ditta/società		
con sede a	in	
C.F.		P.Iva
n° pratica SUAPE		
tel./cell.		
pec		

Sezione B) – Contenuto Dell'istanza

CHIEDE

L'autorizzazione per poter occupare in modo permanente mq. _____ di suolo pubblico in Via/Piazza _____ n. _____ a servizio della propria attività di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di posizionare:

- Tavolini n. _____;
- Sedie n. _____;
- Ombrelloni n. _____;
- Fioriere n. _____;
- Pedane n. _____.

Sezione C) – Dichiarazioni Sostitutive Di Atto Notorio

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, così come integrato con l'aggiunta del comma 1-bis, dal D.L. 34 del 19 maggio 2020

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- b) di obbligarsi all'osservanza di tutte le condizioni cui l'autorizzazione è subordinata, per quanto disposto dal regolamento comunale e dalle leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
- c) di essere a conoscenza e di accettare che la concessione richiesta avrà validità esclusivamente fino al 31 Dicembre 2025;
- d) di non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale con riferimento ad autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico pregresse;
- e) di non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione Comunale con riferimento all'occupazione di suolo pubblico;
- f) di essere consapevole che è vietato l'utilizzo di spazio pubblico per la collocazione di contenitori rifiuti;
- g) di rispettare l'obbligo di cui all'Art.39 comma 1 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, invero di "munirsi" dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- h) di ottemperare all'obbligo di cui all'Art.39 comma 1 lettera D del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale che prevede il "divieto di subconcessione o di trasferimento a terzi della concessione";

L'istante _____, consapevole delle conseguenze di legge si obbliga al rispetto delle prescrizioni di cui all'Art.39 commi 3 e 4 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale che testualmente recitano:

comma 3. Il titolare di occupazione permanente di suolo pubblico, di cui all'art.35, c.2, deve tenere aperta l'attività di riferimento per tutto l'anno (12 mesi), con l'obbligo di esercitarla per un periodo non inferiore a 11 (undici) mesi. Straordinariamente potrà essere concesso il Nulla Osta (preventivo) per un ulteriore periodo di chiusura, non superiore complessivamente a 30 (trenta) giorni in un arco temporale di anni 3 (tre), per lavori di ristrutturazione/riqualificazione dei locali, regolarmente autorizzati e/o comunicati preventivamente al Comune, con successivo rilascio del Nulla Osta.

comma 4. Nel caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui al comma 3 del presente articolo, la concessione sarà riconsiderata di carattere "temporaneo", con l'obbligo di sgombero da ogni manufatto e/o impianto al termine del periodo di apertura e l'adeguamento tariffario per il periodo di occupazione effettiva. Inoltre, in tutti i casi di inadempienza e/o non rispetto delle modalità di occupazione, si farà riferimento agli "Obblighi del concessionario" di cui al comma 1, lett."b" del presente articolo e all'Art. 36 - Occupazioni abusive.

Sezione D) – Documentazione Allegata

Allegare alla presente:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato, in scala 1:100 o 1:200, con evidenza dell'esatta ubicazione e dimensione dell'area richiesta in concessione;
- ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale per l'annualità 2024 (per i suoli pubblici già esistenti alla data di presentazione della presente istanza).

Bosa, il _____

Il richiedente



Città di Bosa

Provincia di Oristano

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it , tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri n. 22. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù - email: privacy@comune.it - PEC privacy@pec.comune.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)