**AL COMANDO CORPO POLIZIA LOCALE**

**Viale Giovanni XXIII 25/B – 09089 BOSA(OR) poliziamunicipale@pec.comune.bosa.or.it**

 **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

**IL SOTTOSCRITTO**

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME |  |
| NOME |  |
| NATO/A A  |  |
| IL |  |
| RESIDENTE A  |  |
| VIA/PIAZZA |  |
| TELEFONO |  |
| PEC O MAIL |  |
| CODICE FISCALE |  |

# CHIEDE

il rilascio di copia informale degli atti relativi a

Data Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  E'OBBLIGATORIO ALLEGARE

**Per il conducente e/o proprietario e/o persona con interesse giuridicamente rilevante, la copia di un documento di identità in corso di validità: Carta d'Identità - Patente di Guida - Passaporto**□ □ □ **Per gli studi legali la copia del mandato del cliente.**

**Per le Agenzie Investigative ed i consulenti tecnici il conferimento d'incarico dell'avente diritto o della compagnia assicurativa.**

**METODO DI INVIO DELLA RICHIESTA**

Le richieste di accesso vanno inviate all'indirizzo

**poliziamunicipale@pec.comune.bosa.or.it**

**protocollo@pec.comune.bosa.or.it**

**oppure consegnate a mano presso gli uffici del Comando di Polizia Locale.**

**TEMPISTICA**

La documentazione richiesta è resa disponibile entro 30 giorni dalla richiesta di accesso, o dalla data in cui

sono completati gli accertamenti, gli atti e le verifiche d’ufficio relativi al sinistro, salvo casi di particolare

complessità o per i quali è necessario il nulla osta della Procura della Repubblica.

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Locale é gratuito se in formato digitale, nel formato cartaceo il rilascio di copia non autenticata è subordinato al preventivo pagamento del rimborso spese, oltre alle eventuali spese di spedizione postale.