*ALL’UFFICIO SERVIZI SOCIALI E*

**SCADENZA 18.07.2025**

*PUBBLICA ISTRUZIONE*

*DEL COMUNE DI BOSA*

**OGGETTO: Richiesta contributi diritto allo studio 2025.**

Il/La sottoscritto/a [[1]](#footnote-1) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME |  | NOME | |  | | | | |
| LUOGO DI NASCITA |  | DATA DI NASCITA | | | |  | | |
| CODICE FISCALE |  | | | | | | | |
| INDIRIZZO N. CIVICO |  | | | | | | | |
| COMUNE |  | CAP |  | | | | PROV |  |
| TELEFONO |  | CELLULARE | | |  | | | |
| EMAIL |  | | | | | | | |

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

Studente/studentessa (se maggiorenne)

Genitore (tutore) dello studente (se minorenne) sotto indicato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COGNOME |  | NOME | |  | | | |
| LUOGO DI NASCITA |  | DATA DI NASCITA | | |  | | |
| CODICE FISCALE |  | | | | | | |
| INDIRIZZO N. CIVICO |  | | | | | | |
| COMUNE |  | CAP |  | | | PROV |  |

**CHIEDE** L’EROGAZIONE DEI SEGUENTI CONTRIBUTI (***barrare la/e casella/e di interesse***):

1. **BORSA DI STUDIO REGIONALE A.S. 2024/2025 (*RIMBORSO ATTREZZATURE DIDATTICHE)*** ISEE inferiore o uguale a € 14.650,00 per la scuola pubblica primaria e la secondaria di primo e di secondo grado: esclusi i beneficiari della Borsa di Studio Nazionale 2023-2024) –***COMPILARE SEZIONE A***
2. **BUONO LIBRI A.S. 2025/2026** ISEE inferiore o uguale a € 20.000,00 solo per le scuole secondarie di primo e secondo grado – ***COMPILARE SEZIONE B***
3. **RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI A.S. 2023/2024** inferiore o uguale a € 20.000,00 solo per le scuole secondarie di secondo grado NON presenti a Bosa –***COMPILARE SEZIONE C***

*A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell’articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):*

**DICHIARA**

* che l’ISEE **in corso di validità** del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di aver preso visione delle **informative inerenti il trattamento dei dati personali** nel perseguimento delle finalità connesse al presente procedimento e di averle comprese in tutte le loro parti
* che i libri di testo **NON** sono stati acquistati tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del Docente, Bonus Cultura, Carta Postepay Borse di Studio)

***ATTENZIONE****: Barrare la/e casella/e relativa/e alla/e sezione/i che interessa/no e compilare il/i relativo/i riquadro/i:*

**SEZIONE A per la BORSA DI STUDIO REGIONALE *(rimborso attrezzature didattiche)***: allegare solo l’ISEE

|  |  |
| --- | --- |
| SCUOLA PUBBLICA CHE HA FREQUENTATO LO STUDENTE NELL’A.S. 2023/2024 (*barrare la casella di interesse*):  **PRIMARIA** (Elementari) **SECONDARIA DI I° GRADO** (Medie) **SECONDARIA DI II° GRADO** (Superiori) | |
| NOME DELLA SCUOLA  *Per le scuole secondarie di secondo grado specificare corso di studi (ad. es. Alberghiero, Agrario, Liceo Scientifico o Classico ecc..)* |  |
| COMUNE SEDE DELLA SCUOLA |  |
| ***N.B. POSSONO PRESENTARE DOMANDA ANCHE GLI STUDENTI CHE HANNO GIÀ PRESENTATO ISTANZA PER LA BORSA DI STUDIO NAZIONALE A.S. 2024/2025 IN ATTESA DELL’APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI QUEST’ULTIMA. TRA LE DUE BORSE DI STUDIO SUSSISTE INCOMPATIBILITÁ NELLA SOLA FASE DI EROGAZIONE*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE B per il BUONO LIBRI:** allegare l’ISEE.  **N.B: È possibile presentare la domanda per il Buono Libri relativo all’anno scolastico 2025/2026 anche se non si è ancora**  **perfezionato l’acquisto di tutti i testi scolastici.**  **Tuttavia, per poter ottenere il buono, sarà necessario consegnare agli uffici comunali, entro e non oltre il 30 settembre 2025,**  **le ricevute fiscali che attestino l’avvenuto acquisto dei libri di testo.**  SCUOLA PUBBLICA **CHE SARA’ FREQUENTA** DALLO STUDENTE NELL’A.S. 2025/2026 (*barrare la casella di interesse*) (**N.B: IN CASO DI MANCATA AMMISSIONE A TALE CLASSE SI CHIEDE DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE TALE VARIAZIONE ALL’UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE):**  **Scuola secondaria di I grado:**  □ classe prima  □ classe seconda  □ classe terza  **Scuola secondaria di II grado:**  □ classe prima  □ classe seconda  □ classe terza  □ classe quarta  □ classe quinta | |
| NOME DELLA SCUOLA  *Per le scuole secondarie di secondo grado specificare corso di studi (ad. es. Alberghiero, Agrario, Liceo Scientifico o Classico ecc..)* |  |
| COMUNE SEDE DELLA SCUOLA |  |
| ***N.B. NON È POSSIBILE CHIEDERE IL BUONO LIBRI SE L’ACQUISTO È AVVENUTO TRAMITE ALTRE FATTISPECIE DI INCENTIVI (CARTA DEL DOCENTE, BONUS CULTURA, CARTA POSTEPAY BORSA DI STUDIO)*** | |

**SEZIONE C per il RIMBORSO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI**: allegare ISEE e biglietti/abbonamento viaggio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO CHE HA FREQUENTATO LO STUDENTE NELL’A.S. 2024/2025 | | |
| NOME DELLA SCUOLA  *Specificare corso di studi (ad. es. Alberghiero, Agrario, Liceo Scientifico o Classico ecc..)* |  | |
| COMUNE SEDE DELLA SCUOLA |  | |
| SPESA SOSTENUTA A.S. 2024/2025  COME RISULTA DAI BIGLIETTI/ABBONAMENTI ALLEGATI: | | ***€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***N.B. E’ OBBLIGATORIO ALLEGARE BIGLIETTI/ABBONAMENTI CON IMPORTO ESATTO DEL COSTO*** | | |

**A tal fine si autorizza:**

* l’invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzo;
* l’accredito del contributo sul proprio conto corrente bancario o postale o sulla propria carta prepagata **(IN TAL CASO È OBBLIGATORIO PRESENTARE COPIA DEL CODICE IBAN - NON SCRIVERLO A MANO)**

**Si allega alla presente OBBLIGATORIAMENTE pena esclusione dal beneficio - NO FOTO – ALLEGARE COPIE OPPURE, SE DOMANDA INVIATA VIA EMAIL/PEC, SCANSIONE DI DOCUMENTI IN UNICO FILE PDF:**

* fotocopia dell’attestazione dell’ISEE **in corso di validità** rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
* fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
* **documentazione di spesa**: per il rimborso spese viaggio studenti pendolari biglietti/abbonamenti di viaggio su mezzo trasporto pubblico. Per il buono libri dovranno essere presentati esclusivamente fatture o ricevute quietanzate, **NON** scontrini generici entro e non oltre il 10/09/2025.

**La scadenza per la presentazione della domanda è stata fissata dalla Regione Sardegna al 18.07.2025 e pertanto si chiede la massima attenzione al rispetto di tale data in quanto non saranno accolte domande presentate oltre tale termine, salvo diverse disposizioni regionali.**

Bosa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma per esteso e leggibile*

**Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: [**protocollo@pec.comune.bosa.or.it**](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it) tel:0785/368000, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l’Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l’erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss.RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri n. 22. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù - email: [**privacy@comune.it**](mailto:privacy@comune.it) - PEC [**privacy@pec.comune.it**](mailto:privacy@pec.comune.it)

1. *Sezione da compilare se il richiedente è alunno maggiorenne o da genitore studente minorenne* [↑](#footnote-ref-1)