



# Città di Bosa

## LOCAZIONE OCCASIONALE A FINI RICETTIVI DI ALLOGGI PRIVATI

<b>Descrizione</b>	<p>La locazione occasionale a fini ricettivi da parte dei privati, è consentita previa comunicazione al comune territorialmente competente con l'indicazione del periodo di disponibilità e, comunque, in coincidenza con l'eventuale inserimento dell'unità immobiliare su un portale web di vendita on line.</p> <p>Il locatore comunica a fini statistici all'Assessorato regionale competente in materia di turismo i dati sul movimento dei clienti alloggiati secondo i termini e le modalità stabiliti dalla Giunta regionale e effettua le comunicazioni di pubblica sicurezza ai sensi del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) all'autorità competente per territorio.</p> <p>L'Assessorato regionale del turismo, artigianato e commercio attribuisce l'Identificativo univoco numerico (IUN) per singola struttura. Lo IUN è attribuito in numerazione progressiva. L'Assessorato competente in materia di turismo attribuisce e comunica alle strutture esistenti lo IUN. Per la commercializzazione online delle strutture extra-alberghiere è obbligatoria l'esposizione dello IUN.</p> <p>La locazione occasionale a fini ricettivi esercitata in forma imprenditoriale deve essere avviata dal portale regionale SUAPE.</p> <p>N.B: deve essere presentata una pratica separata per ogni unità immobiliare oggetto di locazione.</p>
<b>Riferimenti normativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- L.R. n. 16/2017, art. 21 bis;</li><li>- L.R. n. 23/2018, art. 6.</li></ul>
<b>Requisiti generali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Agibilità dei locali;</li><li>- Destinazione d'uso di civile abitazione;</li><li>- Requisiti T.U.L.P.S.</li></ul>
<b>Qual è la procedura per avviare la locazione occasionale?</b>	<p>PRIMO ADEMPIMENTO: Presentare la comunicazione al protocollo del comune.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- compilare il modulo <u>Modello Comunicazione Alloggi Privati per Comune</u> protocollarlo presso l'Ufficio protocollo del Comune di Bosa.</li></ul> <p>La comunicazione può essere inviata anche tramite e-mail <a href="mailto:protocollo@comune.bosa.or.it">protocollo@comune.bosa.or.it</a> o pec a <a href="mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it">protocollo@pec.comune.bosa.or.it</a></p> <p>Si raccomanda di riportare nel succitato modello i dati catastali dell'immobile.</p> <p>SECONDO ADEMPIMENTO: registrarsi al portale dell'assessorato al turismo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per l'ottenimento dello IUN e delle credenziali Ross1000 (ex Sired) presentare istanza mediante accesso, con SPID o CNS, al portale web sul seguente link: <a href="https://locazionioccasionalisardegnaturismo.it">https://locazionioccasionalisardegnaturismo.it</a></li></ul> <p>Una volta ottenuto lo IUN si hanno 30 giorni di tempo per richiedere il CIN sul portale</p>

	<p>del Ministero del Turismo dalla Banca Dati Strutture Ricettive. Il CIN serve per pubblicizzare la struttura anche sui siti web. Link per l'accesso alla Banca Dati delle Strutture Ricettive: <a href="https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/">https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/</a></p> <p>La succitata istanza presentata via WEB deve contenere in allegato il modello cartaceo inviato al Comune, debitamente protocollato, o deve riportare i dati di protocollazione rilasciati dal Comune</p> <p>TERZO ADEMPIMENTO: comunicazione degli ospiti alla Questura.</p> <p>La comunicazione protocollata presso l'ufficio competente del comune di Bosa, deve essere trasmessa alla questura di Nuoro, unitamente al modello: "Richiesta credenziali appartamenti", scaricabile dal sito internet della questura di Nuoro, nella sezione documenti, per l'ottenimento delle credenziali di accesso al "<b>Servizio Alloggiati</b>" del Ministero dell'Interno, con le modalità previste dal D.M. 7 gennaio 2013. L'accesso al servizio potrà essere richiesto trasmettendo la richiesta via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: <a href="mailto:dipps153.00F0@pecps.poliziadistato.it">dipps153.00F0@pecps.poliziadistato.it</a>; Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare il referente della Questura, Assistente Alessio USAI, all'utenza 0784-214231, dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00</p> <p>QUARTO ADEMPIMENTO: registrarsi al sito Imposta di soggiorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per gli adempimenti dell'Imposta di Soggiorno collegarsi al sito internet del comune di Bosa, ed entrare nella sezione "Imposta di soggiorno". Per informazioni rivolgersi all'Ufficio tributi tel. 0785/368006-01 – <a href="mailto:tributi@comune.bosa.or.it">tributi@comune.bosa.or.it</a> – pec <a href="mailto:finanziaria@pec.comune.bosa.or.it">finanziaria@pec.comune.bosa.or.it</a></li> <li>- Documentazione e chiarimenti al seguente indirizzo: <a href="https://bosa.imposta-soggiorno.it/">https://bosa.imposta-soggiorno.it/</a></li> </ul>
<p><b>Come si pagano i diritti di istruttoria pratica?</b></p>	<p>Questa tipologia di avvio attività <u>non è soggetta</u> a pagamento di diritti di istruttoria.</p>
<p><b>I nostri uffici</b></p>	<p>L'ufficio comunale del Commercio si trova al primo piano del palazzo comunale di Bosa c/o l'area Ambiente edilizia urbanistica e commercio in corso Garibaldi n. 10.</p> <p>I responsabili del procedimento per le <b>attività ricettive</b> sono:</p> <p>Dr.ssa Maria Luciana Rubiu – tel. 0785/368043 <a href="mailto:luciana.rubiu@comune.bosa.or.it">luciana.rubiu@comune.bosa.or.it</a>  Dr. Alessandro Madeddu – tel. 0785/368075 <a href="mailto:alessandro.madeddu@comune.bosa.or.it">alessandro.madeddu@comune.bosa.or.it</a></p> <p>Orari di ricevimento del pubblico:  Lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;  martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.</p>