



CITTÀ DI BOSÀ

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 10953

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER/CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA DEI SERVIZI EDUCATIVI (ad es. asili nido) DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 13 APRILE 2017, n° 65, ATTIVI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TRESNURAGHES COME DA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BOSÀ PER L'ANNO 2024/2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AVVISA

Che sono aperti i termini per presentare domanda per la concessione di contributi (voucher) alle famiglie per il pagamento delle rette di frequenza dei servizi educativi (ad es. asilo nido) di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attivi sul territorio del Comune di Tresnuraghes, per l'anno 2024/2025.

1. Destinatari

- I nuclei familiari, anche monogenitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto che siano composte da almeno uno o più figli a carico, nella fascia d'età 3-36 mesi, anche in adozione o affidò, residenti nel territorio comunale che hanno fruito/fruiscano dei servizi educativi attivi sul territorio di Tresnuraghes, ai quali il Comune di Bosa intende concedere voucher/ contributi per il pagamento della retta dei suddetti servizi.

2. Requisiti per beneficiare del voucher

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- essere residenti nel Comune di Bosa al momento in cui si presenta la domanda e per i mesi per i quali si richiede il contributo;
- avere uno o più figli fiscalmente a carico, nella fascia d'età 3-36 mesi, anche in adozione o affidò, che hanno fruito/ fruiscano nel corso dell'anno 2024/2025 dei servizi educativi di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attivi sul territorio del Comune di Tresnuraghes.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e per i mesi per i quali si richiede il contributo e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

3. **Misura e attribuzione del contributo:**

- Il contributo verrà erogato alle famiglie beneficiarie a titolo di rimborso delle spese sostenute come risultante dalle ricevute e fatture di pagamento del servizio erogato nell'anno 2024 (dal 1/09/2024 al 31/12/2024) e, per l'anno 2025 dal 01/01/2025 al 30/06/2025;
- Il contributo è cumulabile con altre misure di sostegno al pagamento delle rette di asilo nido (es. bonus asilo nido INPS – bonus asilo nido RAS). In caso di cumulo, la misura del contributo comunale sarà calcolata come segue: importo della retta - importo del bonus INPS/RAS asili nido = contributo comunale da erogare alla famiglia. Per tanto è necessario allegare alla domanda eventuale certificazione attestante l'avvenuto rimborso percepito da parte dell'INPS/RAS. Può essere presentata una domanda per ciascun minore iscritto e frequentante l'asilo nido. Qualora il numero delle domande ammesse risultasse superiore alla dotazione finanziaria disponibile, i voucher saranno assegnati a tutti gli istanti aventi i requisiti in misura proporzionale.

4. **Esame delle domande**

Il Responsabile del Procedimento procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato. La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione. L'esito del procedimento verrà comunicato sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito assolve l'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

5. **Modalità di erogazione del voucher**

L'erogazione del voucher avverrà a favore del genitore richiedente mediante accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN **intestato al richiedente indicato nella domanda**.

6. **Termini di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno essere compilate su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.bosa.or.it e presentate a mano all'Ufficio Protocollo o all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.bosa.or.it **entro il giorno 10 Luglio 2025**.

7. **Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atti di notorietà rese, per le quali il Comune potrà chiedere, in qualsiasi momento, l'esibizione di ogni documentazione utile alla dimostrazione dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al contributo, anche avvalendosi della collaborazione delle autorità competenti in materia.

8. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per gli utenti che consultano il sito: <https://www.comune.bosa.or.it/privacy/> ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR" Il Comune di Bosa, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e di quanto stabilito dal "Codice della Privacy" di cui al d.lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal

d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal decreto-legge 30 settembre 2021, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2021, n. 178), offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso il sopraindicato indirizzo, corrispondente alla home page (ossia la “pagina iniziale”) del sito istituzionale del Comune di Bosa.

Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell’attivazione di nuovi servizi o dell’entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un’informativa sempre aggiornata.

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. L’informativa è resa soltanto per il sito del Comune di “Bosa” e non anche per altri siti web, pagine o servizi online eventualmente consultati dall’utente tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio del Titolare.

L’informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive).

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Bosa, con sede in Bosa, nella via/piazza Corso Garibaldi n. 10, C.A.P. 09089, C.F. 83000090916 P. IVA 00202690913, tel: 0785/368000, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.bosa.or.it
- PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it

Nel succitato sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”), individuato nella Ditta NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri n. 22. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù, è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione “Privacy” contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente.

11. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell’interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bosa attraverso il proprio portale, esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o

connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

12. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

13. LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Bosa ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Bosa possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

14. NATURA DEL CONFERIMENTO

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali indicati come facoltativi riportati nei moduli di richiesta o, comunque, indicati in contatti con il Comune di Bosa per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità per l'utente di ottenere quanto da lui richiesto.

15. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

16. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

17. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui

si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto

dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

18. DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

- **Pubblicità:** Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Bosa e sul sito web istituzionale.
- **Informazioni:** Referente dott.ssa Samuela Pisano 0785 368013 –email: servizisociali@comune.bosa.or.it – samuela.pisano@comune.bosa.or.it

Bosa, 11/06/2025

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Angela Cao