



CITTÀ DI BOSÀ

PROVINCIA DI ORISTANO

AREA SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 13346

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO INCLUDIS 2024 PER LA RACCOLTA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO INCLUDIS 2024 "PERCORSI DI INTEGRAZIONE E REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO PER I SOGGETTI SVANTAGGIATI".

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AVVISA

Che, L'Ambito PLUS Ghilarza - Bosa intende costituire un elenco di potenziali destinatari, nello specifico di persone non occupate, che si rendono disponibili a partecipare alla realizzazione di progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità, rispondenti agli obiettivi e a vincoli dell'Avviso Includis 2024.

I Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento avranno una durata minima di 2 mesi e massima di 24 mesi per ciascun destinatario per il quale l'ATS dovrà prevedere la predisposizione del progetto individuale di tirocinio (così come disciplinato dalle Linee Guida dei Tirocini di orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, approvate con DGR 34/20 del 07.07.2015) nel quale verranno pianificate le attività specifiche rivolte a ciascun destinatario con specifiche linee programmatiche riferite al miglioramento della condizione sociale dello stesso. Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante, in conformità a quanto stabilito dalla DGR n. 45/7 del 14.11.2019. In ogni caso, tutte le Azioni sopra definite dovranno essere orientate alla realizzazione e allo sviluppo di iniziative correlate, finanziate con diverse fonti e modalità diverse al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento con un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio.

Destinatari

Destinatari degli interventi previsti nel presente avviso sono persone maggiorenni, non occupate che ricadano in una delle seguenti condizioni:

1. con disturbo mentale o dello spettro autistico in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze-Centri di Salute Mentale;
2. con disabilità mentale/intellettuale e/o psichica in carico ai servizi sociali o socio-sanitari;
3. con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3 della L.104/92 ss.mm.ii.;

Per i destinatari di cui ai numeri 1 e 2, è richiesta una certificazione attestante la patologia mentale/intellettuale e/o psichica rilasciata dallo specialista del servizio pubblico o convenzionato che ne detiene la presa in carico o dello specialista di riferimento.

I destinatari dovranno essere individuati con servizi specialistici che li hanno in carico sulla base di un'accurata e documentata analisi del fabbisogno di protezione e inclusione sociale nello specifico contesto di riferimento nonché di una effettiva capacità di affrontare i percorsi proposti, anche sulla base di una valutazione bio-psico-sociale ispirata al modello ICF (Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute, elaborata dall'organizzazione Mondiale della Sanità –OMS-).

Per i destinatari di cui al numero 3, qualora non siano individuati dai servizi che ne detengono la presa in carico, si sottolinea la necessità, per il rispetto del principio di trasparenza e pari opportunità, che gli stessi vengano selezionati mediante avviso pubblico.

Modalità di attuazione

Come da indicazioni della RAS, il progetto Includis verrà realizzato con attività svolte in co-progettazione attraverso il partner del terzo settore, di seguito indicato:

PARTNER TERZO SETTORE		
Cooperativa Sociale Progetto H	via Emilio Lussu – 08015 Macomer (Nu)	P.I. 00614780914

Il suddetto partner collaborerà con l'Ambito e alla realizzazione dei progetti individuali, e si impegnerà a:

- a garantire le specifiche attività finalizzate alla realizzazione del progetto e per il raggiungimento degli obiettivi, favorendo il raccordo tra istituzioni, imprese, destinatari e le loro famiglie;
- collaborare all'individuazione e selezione dei destinatari finali del progetto;
- garantire l'efficienza e l'efficacia degli interventi supportando i destinatari nel percorso di autonomia;
- garantire la presenza di figure di sostegno ed accompagnamento a favore del destinatario;
- monitorare il percorso di inserimento;
- garantire le coperture assicurative necessarie alla realizzazione del progetto.

Si è ritenuto opportuno e fondamentale prevedere criteri oggettivamente valutabili ai fini dell'individuazione dei soggetti candidabili per i colloqui finalizzati all'individuazione dei beneficiari dei progetti d'inclusione socio-lavorativa, di cui al bando regionale "Includis".

Criteri di Priorità

Ai fini dell'individuazione dei potenziali beneficiari, candidabili per i colloqui dei progetti d'inclusione socio-lavorativa, di cui al bando regionale "Includis", si è ritenuto opportuno e fondamentale prevedere dei criteri oggettivamente valutabili, per l'inserimento degli utenti previsti per il primo colloquio di accesso.

Ciascun Comune dell'ambito PLUS Ghilarza-Bosa sarà chiamato a raccogliere le istanze dei potenziali beneficiari attribuendo loro un punteggio sulla base dei criteri di priorità, come specificato nel seguente dettaglio:

a. FASCIA D'ETÀ

- dai 18 ai 30 anni 15 punti;
- dai 31 ai 50 anni 10 punti;
- dai 51 e oltre 5 punti

b. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

- 1 solo componente familiare 5 punti;
- Monogenitoriale 3 punti;
- 1 punto per ogni figlio minore (anche in presenza di 3 punti entrambi i genitori) fino ad un max di 3 punti

c. PRESA IN CARICO DA PARTE DEI SERVIZI (servizi sociali /ASL...)

- Non in carico ai servizi 0 punti;
- In carico ai servizi da 1 a 6 mesi 1 punto;
- In carico ai servizi da oltre 6 mesi 2 punti

d. REDDITO ISEE

- Da € 0 ad € 3.000,00 10 punti
- Da € 3.001,00 ad € 6.000,00 8 punti
- Da € 6.001,00 ad € 10.000,00 5 punti
- Da € 10.0001,00 a € 15.000,00 2 punti
- Oltre 15.000,00 0 punti

In presenza del medesimo punteggio si darà priorità alla persona più giovane e nel caso di ulteriore parità, al reddito ISEE più basso.

Tipologia di interventi

Alla luce di quanto sopra, in coerenza con i criteri su menzionati e sulla base di quanto stabilito nel bando regionale, in seguito alla trasmissione delle graduatorie operate da ciascun comune, verrà stilato un elenco di potenziali beneficiari dell'Avviso Includis 2024 per l'intero ambito Plus, i quali potranno accedere alle fasi iniziali dei colloqui di accesso e presa in carico, per poi proseguire la valutazione da parte del soggetto partner per arrivare al numero massimo n. di 26 beneficiari che potranno espletare le attività di tirocinio e orientamento. Di seguito si declinano le fasi propedeutiche all'individuazione dei 26 beneficiari:

AZIONI	N. DESTINATARI	TOTALE ORE/MESI
1. Accesso e presa in carica	47	Max 3 ore per ciascun partecipante
2. Orientamento specialistico	39	Max 8 ore per ciascun partecipante
3. Ammissione al Tirocinio di orientamento	26	Da 2 a 24 mesi per ciascun beneficiario

Al termine delle attività di valutazione, verranno indicati i candidati ammessi al Tirocinio di orientamento, nonché quelli non ammessi ed in lista di attesa, da cui si attingerà qualora vi siano rinunciari.

Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento lavorativo

In favore dei 26 utenti ritenuti idonei, verrà predisposto il Progetto di inclusione attraverso l'attuazione del tirocinio di orientamento e formazione e si procederà con attività atte a sostenere l'utente nella costruzione e definizione di un percorso personalizzato utile a consentirgli di sviluppare conoscenze sulle proprie inclinazioni e capacità finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro/approfondimento degli studi.

Il progetto personalizzato sarà sottoscritto dal tirocinante e prevederà:

- individuazione dell'azienda ospitante, del soggetto promotore, del tutor aziendale nonché del referente nominato del soggetto promotore, cosiddetto Tutor di accompagnamento;
- elementi descrittivi del tirocinio: tipologia di tirocinio, area professionale di riferimento dell'attività del tirocinio, sede prevalente di svolgimento, entità dell'importo corrisposto quale indennità al tirocinante, nonché numero massimo delle ore di assenza previste;
- specifiche del progetto personalizzato: a) competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione; b) competenze professionali di base e trasversali c) attività da affidare al tirocinante durante il tirocinio; d) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio; e) diritti e doveri delle parti coinvolte nel progetto di tirocinio: tirocinante, tutor del soggetto ospitante e referente del soggetto promotore;
- Ulteriori aspetti rilevanti al fine di una efficace realizzazione del progetto di tirocinio di inclusione, nonché per un'adeguata gestione delle risorse percepite dal beneficiario attraverso l'indennità di frequenza.

Si precisa che la **mancata accettazione** del progetto d'inclusione e/o la sua mancata attuazione da parte dell'utente determinerà, in qualsiasi fase del procedimento, **la sospensione del tirocinio** e la decadenza del beneficio.

Il tirocinio avrà una durata minima di 2 mesi e/o un massimo di 24 mesi per ciascun destinatario. Ciascun tirocinio dovrà prevedere una frequenza settimanale non superiore all'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante e la corresponsione mensile lorda di € 500,00. In nessun caso potranno essere attivati tirocini di durata inferiore alle 20 ore settimanali.

L'indennità corrisposta al tirocinante è considerata, dal punto di vista fiscale, quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente.

Dopo l'abbinamento con l'ente ospitante ritenuto più idoneo il Progetto di inclusione / Tirocinio prevede le seguenti fasi/azioni:

- un minimo di **12 ore di formazione** su tematiche trasversali o, ove ritenuto necessario, su tematiche specifiche connesse al tirocinio che sarà proposto;
- abbinamento con l'ente ospitante ritenuto più idoneo tra la rosa degli enti che hanno espresso la propria disponibilità in fase di co-progettazione;
- garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che la responsabilità civile verso terzo con idonea compagnia assicuratrice;
- attività di accompagnamento e supporto in azienda e nel contesto socio – familiare con la presenza di un tutor d'accompagnamento, per un minimo di 15 ore mensili;
- attività di gestione, monitoraggio, inclusa la verifica degli esiti durante il periodo di tirocinio.

Il soggetto promotore si farà carico degli oneri assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice.

In caso di interruzione di uno o più percorsi, nel limite delle risorse disponibili, si procederà con la sostituzione del tirocinante, seguendo la graduatoria approvata secondo gli ordini di idoneità sopra descritti.

Domanda di ammissione

Le manifestazioni d'interesse dei candidati potranno essere trasmesse **a mano** o tramite **pec**, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio PLUS (*All. 1 – Modulo istanza di ammissione*), **presso l'ufficio di protocollo del Comune di residenza del richiedente entro e non oltre il 03.09.2025.**

Successivamente i Comuni provvederanno a trasmettere le istanze raccolte, entro e non oltre le **ore 18:00** del giorno **10.09.2025**, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio scrivente protocollo@pec.uionecomuiniguilcer.it.

Sarà a carico di ciascun Comune effettuare la verifica delle dichiarazioni sottoscritte dai richiedenti, sia relativamente ai requisiti di accesso, nonché di quelli relativi all'attribuzione del punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria.

Obblighi Beneficiario

La concessione dei benefici è subordinata al rispetto degli impegni sottoscritti dal beneficiario nel Progetto di inclusione sociale.

È responsabilità del beneficiario comunicare all'Ufficio di Plus qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale competente delle variazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia. In tal caso l'Ente ha facoltà di rivalsa per le somme indebitamente percepite.

Cause di esclusione e revoca del beneficio

Sono esclusi dal beneficio, coloro che:

- rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- abbiano presentato domanda incompleta o irregolare;
- risultino privi dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- omettano di informare l'Ufficio di Piano di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
- rifiutino o interrompano il Progetto di tirocinio di inclusione di cui all'articolo 5 o che non rispettino gli impegni ivi previsti;
- reiterino comportamenti inconciliabili con gli obiettivi del progetto o durante l'espletamento del tirocinio assumano comportamenti irrispettosi delle normali regole di convivenza legate al contesto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per gli utenti che consultano il sito: <https://www.comune.bosa.or.it/privacy/> ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR" Il Comune di Bosa, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e di quanto stabilito dal "Codice della Privacy" di cui al d.lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal decreto-legge 30 settembre 2021, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2021, n. 178), offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso il sopraindicato indirizzo, corrispondente alla home page (ossia la "pagina iniziale") del sito istituzionale del Comune di Bosa. Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell'attivazione di nuovi servizi o dell'entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un'informativa sempre aggiornata. In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. L'informativa è resa soltanto per il sito del Comune di "Bosa" e non anche per altri siti web, pagine o servizi online eventualmente consultati dall'utente tramite link ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio del Titolare. L'informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. e-privacy directive).

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Bosa, con sede in Bosa, nella via/piazza Corso Garibaldi n. 10, C.A.P. 09089, C.F. 83000090916 P. IVA 00202690913, tel: 0785/368000, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.bosa.or.it
- PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it

Nel succitato sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"), individuato nella Ditta NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri n. 22. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù, è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione "Privacy" contenuta nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bosa attraverso il proprio portale, esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR") e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR").

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all'Ente, nominati mediante apposito atto scritto "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 "GDPR", di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

5. LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Bosa ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Bosa possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali indicati come facoltativi riportati nei moduli di richiesta o, comunque, indicati in contatti con il Comune di Bosa per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione. Il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità per l'utente di ottenere quanto da lui richiesto.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all'espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, l'Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR");

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR". L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

10. DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

- **Pubblicità:** Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Bosa e sul sito web istituzionale.
- **Informazioni:** Referente dott.ssa Samuela Pisano 0785 368013 –email: servizisociali@comune.bosa.or.it – samuela.pisano@comune.bosa.or.it

Bosa, 11/07/2025

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Angela Cao