



# *Città di Bosa*

## *Provincia di Oristano*

---

Area Affari generali e istituzionali

**Prot. 22134**

### **AVVISO PUBBLICO**

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVI AFFIDAMENTI PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, COMPRESI QUELLI FINANZIATI CON CONTRIBUTI REGIONALI E MINISTERIALI.

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n. 1296 del 28/12/2025 del Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, intende procedere alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie.

**Art. 1 – FINALITA':** Il presente avviso pubblico è finalizzato alla formazione dell'elenco di operatori economici, che potranno essere invitati a successivi affidamenti di forniture librerie, compresi quelli finanziati con contributi regionali e ministeriali;

**Esclusivamente per la fornitura di libri a valere sul contributo del Ministero della Cultura si precisa che:**

- a) La fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore; non sarà richiesta l'applicazione di alcuna percentuale di sconto;
- b) La selezione dei fornitori avverrà applicando il criterio di prossimità territoriale per l'individuazione e selezione di almeno tre librerie, con Codice ATECO principale 47/61 tra le quali ripartire gli acquisti;
- c) Saranno privilegiati inizialmente gli operatori economici con sede operativa nella provincia di Oristano e, nel caso questi non fossero presenti nell'elenco in numero sufficiente, saranno individuati operatori con sede operativa nel resto della Regione Sardegna;

**Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE:** Possono presentare istanza tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- ✓ Codice ATECO principale 47.61(Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati)
- ✓ Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ✓ insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- ✓ accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti di tutte le norme contenute nel Protocollo di Legalità approvato con deliberazione della G.M. n. 190 del 06.10.2016;

**Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** L'istanza, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere inviata al Comune di Bosa – Area Affari Generali e Istituzionali a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it) entro le ore **12:00 del 09 Dicembre 2025**.

L'istanza dovrà essere corredata, **pena di esclusione**, della seguente documentazione:

- ✓ copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- ✓ copia del Protocollo di Legalità sottoscritto dal legale rappresentante.

**Art. 4 –ISTRUTTORIA:** Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate al fine della verifica del

possesso dei requisiti di cui all'art. 2. Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Progetto, con proprio provvedimento, approverà l'elenco degli operatori economici pubblicando lo stesso sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

**Art. 5 – DURATA E TENUTA DELL'ELENCO:** L'elenco istituito attraverso la presente procedura avrà validità fino al 31/12/2026 a far data dalla sua approvazione.

**Art. 6 – MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO:** L'iscrizione all'elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni. Gli operatori economici accreditati dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2020 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutti gli inviti nonché tutte le comunicazioni, qualora non gestite dalle piattaforme telematiche di negoziazione (MEPA e Sardegna CAT), saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunicato dall'operatore economico.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato all'art. 5, rimangono iscritti fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

**Art. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO:** Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali dispone la cancellazione dall'elenco nei seguenti casi:

- ✓ cessazione dell'attività;
- ✓ richiesta di cancellazione da parte dell'operatore stesso;
- ✓ qualora si verifichino i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- ✓ qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione e/ di aggiudicazione;
- ✓ perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- ✓ qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi a presentare offerta.

Tutti i casi di cancellazione dall'elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso.

**Art. 8 VERIFICHE:** Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di legge.

**Art. 9 RISERVE:** Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco, qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'elenco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il presente avviso pubblico senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Responsabile di Area.

Qualora l'importo dei singoli affidamenti dovesse superare l'importo di cui all'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'articolo 1 della L. 145/2018 (ovvero € 5.000,00), l'affidamento sarà effettuato telematicamente sulle piattaforme MEPA o SardegnaCAT, alle quali gli operatori economici interessati dovranno essere regolarmente iscritti e abilitati.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

#### **Art. 10 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

Responsabile unico del progetto: Dott.ssa Rita Mozzo-Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali del Comune di Bosa, Corso Garibaldi n. 8-08013 Bosa (OR) tel 0785/368016-368022 Email [info@comune.bosa.or.it](mailto:info@comune.bosa.or.it), PEC [protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it)

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Sardegna Sezione di Cagliari, via Sassari n. 17 09124 Cagliari.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti numeri telefonici 0785/368016 - 0785/368022

#### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: [protocollo@pec.comune.bosa.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.bosa.or.it), tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati

hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella NICOLA ZUDDAS S.r.l., con sede in Cagliari, Via G.B. Tuveri n. 22. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù - email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) - PEC [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali Dott.ssa Rita Mozzo.

Il Responsabile dell'Area

Firmato Dott.ssa Rita Mozzo