



Città di Bosa

Provincia di Oristano

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Prot. n. 1230 del 21/1/2026

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO L'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 23/9/2025;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 17/4/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 23/9/2025 e con deliberazione della Giunta Municipale n. 157 del 23/12/2025;

in esecuzione della propria determinazione n. 81/R.G. e n. 37/R.A. del 21/1/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni locali, presso l'Area Finanziaria.

Si precisa che l'assunzione del vincitore della presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, attualmente in corso.

Lo stipendio base annuo è quello di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area contrattuale e

nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;

2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione; **oppure** Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati, **oppure** una tra le seguenti lauree triennali:

DM 509/99	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici	L 14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L 16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L 33 – Scienze economiche
31 – Scienze giuridiche	

Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione. Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
4. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
9. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
12. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

13. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, **entro e non oltre le ore 23:59 del 21 febbraio 2026**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Bosa non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.

Art 3 Contenuto della domanda

Per la esclusione, i candidati dovranno compilare la domanda di ammissione in ogni sua parte, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

1. dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, CAP e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione);
2. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno (n. 36 ore settimanali), in qualità di Funzionario Amministrativo contabile o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni - Area dei Funzionari e delle E.Q. presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n°165/2001;
3. un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto di selezione;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
7. di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021
9. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
11. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
12. di non essere stato escluso dal godimento del diritto dell'elettorato attivo, con l'indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
13. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso;
14. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
15. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione con indicazione della data di conseguimento e della relativa votazione. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (art.1);
16. il possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Art.4 Curriculum e Allegati

Il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto sul portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Dal curriculum dovranno risultare i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decaduta dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegato i seguenti documenti:

- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso.

Art. 5

Ammissione alla procedura, verifica dei requisiti e cause di esclusione:

Il candidato che, per qualunque causa, non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura di mobilità. Per i soli candidati idonei sarà

accertato, prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal presente bando, da essi dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo le procedure previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare il possesso da parte di ogni richiedente dei requisiti d'accesso e di disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti. È motivo di esclusione:

- la mancanza dei requisiti d'accesso previsti dall'avviso;
- la mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dell'attestazione dell'Amministrazione di appartenenza dell'insussistenza delle ipotesi in cui la normativa vigente prescrive il predetto assenso;
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet www.comune.bosa.or.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale del Reclutamento "InPA".

Art. 6 Valutazione dei candidati

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito, da parte della Commissione selezionatrice nominata, un **punteggio massimo di 40 punti**, suddivisi come segue:

a) titoli: fino ad un massimo di 10 punti, di cui:

- titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 4 punti

1. Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione: fino a punti 3,00
2. Ulteriori Laurea o Diploma universitari (max 1 titolo valutabile), Dottorati di ricerca, Specializzazione o perfezionamento post – laurea in discipline attinenti, Master universitari, ecc. - punti 0,50 per ognuno fino a punti 1,00

- Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 4 punti

servizio prestato nello stesso ambito professionale e nella medesima area/categoria/qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di area superiore	Per ogni anno	punti 0,36
servizio prestato nello stesso ambito professionale e nell'area/categoria/qualifica funzionale immediatamente inferiore o nell'area/categoria/qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività	Per ogni anno	punti 0,18
servizio prestato nello stesso ambito professionale e nell'area/categoria/qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in ambito professionale diverso con nell'area/categoria/qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione	Per ogni anno	punti 0,12

Nel caso di una pluralità di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

- titoli vari: punteggio massimo attribuibile massimo 2 punti

Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): • per ogni corso con superamento di prova finale: di durata non inferiore a 16 ore • per ogni corso con superamento di prova finale: di durata non inferiore a 8 ore e superiore a 15 ore	Punti 0,10 Punti 0,05
Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria / area pari e superiori (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità:	punti 0,10
Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 0,15
Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 1,00

b) colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo da parte della Commissione risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione medesima a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica
- b. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie alla gestione del lavoro e grado di autonomia
- c. Attitudine e motivazione al posto oggetto di selezione

I candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30 non saranno considerati idonei per il posto da ricoprire.

Art. 7 Luogo e data del colloquio

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione, **il 27/02/2026 alle ore 10.00 presso la sala Consiliare sita in Piazza Carmine, 09089 – Bosa (OR).**

Art. 8 Graduatoria degli idonei

La commissione, ad ultimazione della prova selettiva, formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali il quale procede con proprio atto all'approvazione della graduatoria. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicato sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente -bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.bosa.or.it e sul portale del Reclutamento "InPA".

La graduatoria rimane valida per un anno dall'approvazione. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato più giovane di età. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 9 Assunzione in servizio

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Bosa nel termine comunicato, previa stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con il profilo di "Funzionario Amministrativo contabile".

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, lo stesso viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede al suo scorimento.

Qualora nello scorimento della graduatoria non dovessero presentarsi candidati nelle condizioni di legge per la stipula del contratto individuale di lavoro, il comune dichiara conclusa la procedura di mobilità volontaria.

A seguito del passaggio diretto presso il Comune di Bosa, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente non può vantare diritti in merito ad eventuali indennità accessorie o di responsabilità godute nell'ente di provenienza.

Dalla data di inquadramento, al personale proveniente da amministrazioni di compatti diversi si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 10 Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente bando, si fa riferimento al contenuto del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Bosa.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente interessato.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art 11 Trasparenza

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è l'Area Affari Generali e Istituzionali, e-mail protocollo@pec.comune.bosa.or.it, tel. 0785/368016 – 368017, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00, lunedì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bosa.or.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sulla piattaforma www.inpa.gov.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bosa. Il Comune di Bosa tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Ditta Innovation Pa s.r.l., con sede in Cagliari, Via Grecale n. 11. - email: innovationpa@gmail.com - PEC dpo.innovation@legalmail.it

Bosa, 21/1/2026

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rita Mozzo
(firmato digitalmente)