



Città di Bosa

Provincia di Oristano

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Prot. n. 4874 del 12/3/2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PRESSO L’AREA AMBIENTE, ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO, RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA., AI SENSI DELL’ART. 1014, CO 4 E DELL’ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l’obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l’utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 17/4/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 23/9/2025 e con deliberazione della Giunta Municipale n. 157 del 23/12/2025;
- il Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 30/12/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l’accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 116 del 23/9/2025;

Dato atto che, in relazione al posto di cui al presente bando:

- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., avviata con nota prot. n. 8752 del 8/5/2025, ha avuto esito negativo, come accertato con determinazione n. 556 del 29/5/2025;
- la procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., bandita con determinazione n. 601 del 6/6/2025, ha avuto esito negativo, come accertato con determinazione n. 815 del 24/7/2025;

in esecuzione della propria determinazione n. 115/R.A. e n. 280/RG del 12/3/2026;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Tecnico” -Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, presso l’Area Ambiente, Assetto del Territorio e Patrimonio, riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, co 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L’amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Rappresentatività di genere

La rilevazione al 31/12/2025 della rappresentatività di genere per questo Ente, in relazione all’area del posto da ricoprire con il presente bando (Area Professionale dei Funzionari ed E.Q.), indica una percentuale femminile pari al 66,67% e una percentuale maschile del 33,33%. Il differenziale supera il 30% per cui è applicabile il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. a favore del genere meno rappresentato.

Art. 1

Normativa del concorso e pubblicità

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Bosa nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all’Albo Pretorio del Comune di Bosa, sul sito <https://comune.bosa.or.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Art.2

Definizione posizione e competenze

Il vincitore sarà inquadrato nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con il profilo professionale di “Funzionario tecnico”, con assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Secondo la declaratoria allegata al CCNL del Comparto funzioni locali del 16/11/2022 *“Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”*.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui alle declaratorie del CCNL in data 16 novembre 2022, con attribuzione di funzioni apicali. I lavoratori che appartengono a tale area sono strutturalmente inseriti nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. I lavoratori hanno responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate loro.

Le attività che caratterizzano il profilo professionale ricercato presuppongono il possesso di conoscenze professionali specialistiche, tecniche e amministrative, adeguata competenza in materia di predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole difficoltà con relativa istruttoria, nonché conoscenza di norme e procedure e, ove necessario, interpretazione delle stesse. Vengono

richieste, quindi, adeguate capacità organizzative, un appropriato grado di autonomia e buone capacità relazionali.

Art.3

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli funzionari e, come specificato nel seguente prospetto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 25.114,11
- indennità di comparto annua di Euro 435,96;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4

Requisiti richiesti

Per l'ammissione al concorso sono richiesti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.
 2. Età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Idoneità psico-fisica all'impiego;
 5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
 6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 7. Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 8. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
 9. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S;
 - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
 - Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23
- Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato

nella domanda di partecipazione a pena di esclusione. Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

Requisiti speciali

1. Possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Art. 5

Tassa di concorso

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità: a mezzo di c.c. postale n. 11870086 o c.c. bancario IBAN IT5200101585270000000018615, intestato al Comune di Bosa, specificando come causale di versamento: "Tassa Concorso Pubblico n. 1 posto di Funzionario Tecnico". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 6

Presentazione della domanda modalità e termini

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bosa, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://comune.bosa.or.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non **oltre le ore 23.59 del 11/4/2026**.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”: senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone “Annulla domanda” all'interno della sezione “Verifica e invio”.

Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda. La domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dal bando, si terrà conto unicamente dell'ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Bosa non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della

piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. **Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.**

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato, ai fini dell'ammissione al concorso deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, i requisiti generali e speciali di cui all'art. 4 del presente bando nonché:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica,
- il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, con esatta indicazione della data di conseguimento e della relativa votazione. In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (Art.4)
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza o precedenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- l'eventuale diritto alla riserva a favore di volontario delle FF.AA. **ai sensi dell'art. 1014, co 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010**
- per le persone con DSA, di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, indicando espressamente la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, al fine di consentire la predisposizione di idonee misure per la partecipazione alla selezione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore dell'Unione, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Nella sezione "Requisiti generici" sarà possibile indicare le informazioni relativamente ai DSA e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella "Sezione allegati".

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine deve essere presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate**. L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

Il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione.

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 11/4/2026**, sul Portale Unico del Reclutamento (InPa).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune <https://comune.bosa.or.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

Art. 7

Ammissione al concorso

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencati al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano **l'esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti (generali o speciali) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità e in termini diversi da quanto previsto nel presente bando

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bosa del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 8

Materie e Prove d'esame

Le prove concorsuali sono le seguenti:

- **una prova scritta** a contenuto teorico-pratico che potrà consistere in uno dei seguenti elaborati:
 - quesiti a risposta aperta sulle materie d'esame
 - redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire

una prova orale: colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie di esame durante il quale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la

lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese, nonché delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Procedure per la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche e loro gestione, contabilità e collaudo;
- Legislazione in materia di lavori e fornitura di beni e servizi, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di misure di tutela dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa regionale in materia di Edilizia e Urbanistica;
- Normativa in materia di Edilizia Privata e Pubblica D.P.R. 380/2001 (T.U. Edilizia)
- Normativa in materia di Ambiente D.lgs. 152/2006 (T.U. Ambiente)
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a principi, strumenti e regole del procedimento e dell'attività amministrativa, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla tutela della riservatezza dei dati personali, alla normativa relativa all'amministrazione digitale, alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministero della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021, la Commissione giudicatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Art. 9

Diario delle prove

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni ed orari:

prova scritta: mercoledì 15 aprile 2026 alle ore 10,00

La sede della prova scritta sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, mediante apposito avviso sul portale <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione dedicata al concorso stesso e sul sito internet del Comune di Bosa <https://comune.bosa.or.it/> sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"

prova orale: mercoledì 22 aprile 2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare sita a Bosa in Piazza Carmine.

Eventuali diverse comunicazioni sui luoghi, le date e gli orari delle prove avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione dedicata al concorso stesso e sul sito internet del comune di Bosa <https://comune.bosa.or.it/> sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato ed il portale del reclutamento per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati con l'inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Bosa.

Art. 10

Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova effettuata. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Conclusa la valutazione della prova scritta, il Presidente provvede a comunicare a ciascun candidato, mediante il portale InPA, l'ammissione o l'esclusione alla prova orale, indicando il punteggio riportato.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio stabilito dalla Commissione, non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

Le modalità di valutazione di ciascuna prova saranno definite in sede di insediamento della commissione e comunicate ai candidati prima dell'inizio di ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;

- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Sulla graduatoria, così formata, si applica la riserva a favore di volontario delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010

Il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, una volta effettuato il riscontro delle operazioni concorsuali, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, o di riserva, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni, che si rendessero a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, qualora si rendesse necessario.

Art. 11

Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, qualora non indicati nell'avviso di selezione, sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove, così come già indicate nell'avviso, sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Le informazioni di carattere generale sulle procedure selettive in corso vengono pubblicate sul sito web Del Comune nell'apposita sezione, adottando idonei strumenti di tutela della privacy.

Art. 12

Accertamenti prima della stipulazione del contratto

Il provvedimento di nomina sarà adottato secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato a rilasciare altresì la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non svolgere attività libero professionale, di non essere iscritto ad albi professionali se non nei casi richiesti dal bando, di non essere titolare di partita IVA e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessario, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative di cui sopra.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti

collettivi nazionali di comparto, salvo intenda ricorrere ad un'assunzione in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dal bando di selezione.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

E' considerato rinunciatario il vincitore che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'ente e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro e/o non assuma servizio senza giustificato motivo nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. In caso di assunzione in servizio, con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti decorrono dal giorno della presa in servizio.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bosa. Il Comune di Bosa tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Innovation Pa s.r.l., con sede in Cagliari, Via Grecale *11 - 09126 - email:

dpo.innovationepa@gmail.com - PEC dpo.innovationpa@legalmail.it

Art. 14

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge n. 241/90

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali Dott.ssa Rita Mozzo. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0785/368016-368017 email personale@comune.bosa.or.it

Art. 15

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Bosa, 12/3/2026

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rita Mozzo