



CITTÀ DI BOSCA

PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Garibaldi, 8 – 09089 Bosa (OR) – tel: 0785368000

Mail: protocollo@comune.bosa.or.it – Pec: protocollo@pec.comune.bosa.or.it

AREA SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Bosa, 23/04/2026 - Prot. n. 7846

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2026

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24/09/2025)

BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24/09/2025)

RIMBORSO SPESE VIAGGI STUDENTI PENDOLARI A.S. 2024/2025 (L.R. N. 31/84, ART. 7)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

L'importo della Borsa di studio regionale è uguale per tutti gli studenti e viene stabilito mediante provvedimento del Direttore del Servizio Politiche scolastiche, che ripartisce e assegna ai comuni interessati tutti i fondi a disposizione per l'annualità di riferimento. Ogni Comune provvederà a erogare tale Borsa ai beneficiari, con le modalità individuate dallo stesso, escludendo i vincitori della Borsa di studio nazionale per il medesimo anno scolastico.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € **20.000,00**, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

Salvo diversa disposizione del Servizio Politiche Scolastiche, l'importo potrà essere aumentato o ridotto in base alle disponibilità finanziarie e al numero di domande pervenute. In ogni caso, **l'importo indicato rappresenta il limite massimo ammissibile e resta inteso che sarà rimborsata esclusivamente la spesa effettivamente sostenuta e documentata.**

Le ricevute Libri Scolastici inerenti il buono libri dovranno essere esclusivamente fatture o ricevute quietanzate riportanti il nome dell'alunno, NON scontrini generici e dovranno pervenire in una fase successiva all'ufficio di protocollo Comunale in un'unica presentazione **entro il 30 Ottobre 2026** secondo le modalità che saranno comunicate nei canali istituzionali.

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

3. RIMBORSO SPESE VIAGGIO

Rivolto agli studenti che nell'A.S. 2025/2026 hanno frequentato gli istituti di istruzione superiore non presenti nel Comune di Bosa con utilizzo di mezzo pubblico, il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E., ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, in corso di validità inferiore o uguale a € 20.000,00. Il contributo, come definito dalla delibera della G.C. n. 261 del 30/11/2018 è così determinato:

- FASCIA 1: ISEE da zero a € 4.880,00 rimborso spese fino ad un massimo del 90% delle spese sostenute (compatibilmente alle risorse finanziarie dell'Ente);
- FASCIA 2: ISEE da € 4.881,00 a € 9.760,00 rimborso spese fino ad un massimo del 70% delle spese sostenute (compatibilmente alle risorse finanziarie dell'Ente);
- FASCIA 3: ISEE da € 9.761,00 a € 20.000,00 rimborso spese fino ad un massimo del 50% delle spese sostenute (compatibilmente alle risorse finanziarie dell'Ente).

Il rimborso spese di viaggio potrà essere richiesto anche dagli studenti che risiedono in località non raggiunte dal servizio di trasporto pubblico locale e che utilizzano un'auto privata come mezzo di trasporto, purché la scuola frequentata non sia presente a Bosa, in tal caso il rimborso sarà commisurato ai chilometri percorsi; nel caso in cui lo studente, pur in presenza di un servizio di trasporto pubblico locale sia impossibilitato all'utilizzo del suddetto servizio e utilizzi un'auto privata, il rimborso non sarà commisurato ai chilometri bensì al costo degli abbonamenti. In presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, verrà erogato un unico rimborso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate, come disposto dalla RAS, **entro e non oltre MERCOLEDÌ 24/06/2026**. La scadenza per la presentazione della domanda è stata fissata dalla Regione Sardegna pertanto si chiede la massima attenzione al rispetto di tale data in quanto non saranno accolte domande presentate oltre tale termine, salvo diverse disposizioni regionali.

Possono presentare domanda il genitore, il tutore legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio che dovrà essere trasmesso, unitamente alla documentazione indicata nel punto successivo, nelle seguenti forme:

- mezzo mail a: protocollo@comune.bosa.or.it: farà fede la data e l'orario di ricezione della mail.
- Mezzo PEC a: protocollo@pec.comune.bosa.or.it: farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC
- Presentata a mano all'ufficio protocollo nei giorni di Lunedì e Venerdì mattina dalle ore 09:00 alle 12:00 e Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Per esigenze di corretta archiviazione digitale, non sono ammesse istanze o allegati presentati come immagini (ad esempio foto scattate con smartphone o dispositivi analoghi). La documentazione trasmessa via e-mail deve essere inviata esclusivamente in formato PDF, in un unico file che comprenda tutte le pagine del documento, correttamente orientate e complete dei margini. Non saranno accettati file contenenti singole pagine separate né documenti non conformi alle modalità sopra indicate.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it, tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Innovation Pa S.R.L., con sede in Cagliari, Via Grecale n. 11. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù - email: dpo.innovationpa@gmail.com - PEC dpo.innovationpa@legalmail.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito del Comune: www.comune.bosa.or.it e presso l'Ufficio di portineria Comunale

Per informazioni:

Ufficio Amministrativo di Servizio Sociale e Pubblica Istruzione

Lunedì e Venerdì Mattina dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Telefono: 0785368014-13-41 E-mail: servizisociali@comune.bosa.or.it

Bosa lì 23/04/2026

Il Responsabile dell'Area
D.ssa Angela Cao