



# *Città di Bosa*

*Provincia di Oristano*

## **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Prot. n. 7373 del 17/04/2026

**RETTIFICA E PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEL BANDO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 404 DEL 10/04/2026.**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ESIGENZE STAGIONALI, DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE- (AREA ISTRUTTORI)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- la Legge 7 marzo 1986, n. 65 (legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- la legge regionale 22 agosto 2007, n. 9 (norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza);
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;
- le Linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 39 del 17/4/2025 e modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 23/9/2025 e con deliberazione della Giunta Municipale n. 157 del 23/12/2025;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 30/12/2011 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 116 del 23/9/2025 e rettificato con deliberazione della Giunta Municipale n.29 del 27/3/2026;
- la propria determinazione n.149/R.A. e n. 404/RG del 10/4/2026 di approvazione del bando di selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze stagionali, di n. 4 "Agenti di Polizia Locale", Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali, presso l'Area Polizia locale e Protezione civile;
- **la determinazione n. 162/R.A. e n.425/R.G. del 17/04/2026 di rettifica e proroga dei termini di presentazione della domanda di partecipazione del bando di selezione pubblica approvato con determinazione n. 404 del 10/04/2026.**

**Dato atto che restano valide le candidature e le domande già pervenute nel frattempo sulla piattaforma inPA;**

## **RENDE NOTO**

**che è indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze stagionali, di n. 4 Agenti di Polizia Locale – (Area Istruttori), presso l'Area Polizia locale e Protezione civile.**

Lo svolgimento della procedura selettiva e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

### **Rappresentatività di genere**

La rilevazione al 31/12/2025 della rappresentatività di genere per questo Ente, in relazione all'area del posto da ricoprire con il presente bando (Area Professionale degli Istruttori), indica una percentuale femminile pari al 72,73% e una percentuale maschile del 27,27%. Il differenziale supera il 30% per cui è applicabile il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. a favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 1**

#### **Normativa del concorso e pubblicità**

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Bosa nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Bosa, sul sito <https://comune.bosa.or.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

### **Art.2**

#### **Definizione posizione e competenze**

I vincitori saranno inquadrati nell'Area degli Istruttori con il profilo professionale di "Agente di Polizia locale", con assunzione a tempo pieno e determinato, per esigenze stagionali, e saranno assegnati al Corpo di Polizia Locale.

Secondo la declaratoria allegata al CCNL del Comparto funzioni locali del 16/11/2022 "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro."

Le specifiche attività richieste per il profilo sono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: a)

Attività ausiliarie di pubblica sicurezza;

b) Viabilità e sicurezza stradale;

c) Attività ispettiva di polizia amministrativa e giudiziaria;

d) Vigilanza edilizia, ambientale, commerciale, stradale;

e) Redazione di atti e rapporti;

f) Relazioni con il pubblico

### **Art.3 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli Istruttori.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 4 Requisiti**

**richiesti** Per l'ammissione al concorso sono richiesti:

#### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.  
I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento della prova d'esame;
2. Età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo preventiva i vincitori della selezione per l'accertamento di tale idoneità.
5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale **o titolo di studio superiore**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda
9. Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse

#### **Requisiti speciali**

1. Essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65: -godimento dei diritti civili e politici

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 2. Possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 3. Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4 della medesima legge;
- 4. Per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come obiettore di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto dell'art. 636 del D.lgs. 66/2010).

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'amministrazione comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

#### **Art. 5**

##### **Tassa di concorso**

E' previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (diconsi euro dieci/00) che deve essere versata con le seguenti modalità: a mezzo di c.c. postale n. 11870086 o c.c. bancario IBAN IT520010158527000000018615, intestato al Comune di Bosa, specificando come causale di versamento: "Tassa Selezione pubblica per assunzione a tempo pieno e determinato n. 4 Agenti di Polizia Locale". La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

#### **Art. 6 Presentazione della domanda modalità e termini**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Bosa, sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://comune.bosa.or.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non **oltre le ore 23.59 del 2/05/2026**.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni

della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.

Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dall'Ente, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti il candidato potrà inoltrare la domanda mediante il pulsante “Conferma e invia” nella sezione “Verifica e invio”: senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. Al termine della compilazione il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Su tale riepilogo è riportato il **CODICE CANDIDATURA** che verrà utilizzato per le pubblicazioni inerenti la presente procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

E' possibile annullare la candidatura non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, tramite il bottone “Annulla domanda” all'interno della sezione “Verifica e invio”.

Con questa operazione si procede alla riapertura della domanda. La domanda risulterà non inviata e quindi, per poter partecipare alla suddetta procedura, occorrerà inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza.

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda, purché nei termini previsti dal bando, si terrà conto unicamente dell'ultima inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

**La domanda presentata in via definitiva non potrà essere modificata né integrata, dopo la scadenza del termine di presentazione.**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e all'Unione europea, nonché ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea secondo le previsioni dell'articolo 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Bosa non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

**Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.**

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, provvederà alla proroga del termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito alla selezione in oggetto, il candidato, ai fini dell'ammissione alla procedura deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, i requisiti generali e speciali di cui all'art. 4 del presente bando nonché:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, □□il numero telefonico,
- l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale,

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, con esatta indicazione della data di conseguimento e della relativa votazione. In caso di equiparazione di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente avviso (Art.4)
- gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza o precedenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando; □ per le persone con DSA, di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, indicando espressamente la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;
- per le candidate in stato di gravidanza o allattamento, di essere in stato di gravidanza o allattamento; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione, al fine di consentire la predisposizione di idonee misure per la partecipazione alla selezione;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore dell'Unione, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Nella sezione "Requisiti generici" sarà possibile indicare le informazioni relativamente ai DSA e l'eventuale risposta positiva abiliterà la funzione di inserimento della documentazione nella "Sezione allegati".

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- (eventuale) ai sensi del Decreto Interministeriale del 12/11/2021 per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine deve essere presentata, allegata alla domanda di iscrizione, copia scansionata di **idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali**

**misure compensative debbano essere adottate.** L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal detto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove (**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

**Il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica sarà certificato dal medico competente preventivamente all'assunzione, ai sensi del D.lgs. 81/2008.**

L'invio della domanda on-line, con le modalità sopra descritte, deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23.59 del 27/4/2026**, sul Portale Unico del Reclutamento (InPa).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale mancanza di disponibilità dei servizi di autenticazione (SPID e CIE) che possano comportare il mancato buon fine della procedura di inoltro della domanda soprattutto in prossimità della scadenza di presentazione della stessa.

In ogni caso l'Amministrazione non si ritiene responsabile della qualità della trasmissione o perdita dei dati effettuati tramite procedura telematica.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella telematica secondo le indicazioni sopra riportate.

La data di scadenza per la presentazione delle domande sarà presente nel portale unico del reclutamento e pubblicata e sul sito web del Comune <https://comune.bosa.or.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Personale del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.

#### **Art. 7 Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencati al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'**esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti (generali o speciali) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità e in termini diversi da quanto previsto nel presente bando

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Bosa del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

## **Art. 8 Materie e Prova d'esame**

**La prova d'esame consiste in una prova orale** a contenuto tecnico professionale sulle materie di esame durante la quale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo, nonché delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

**La prova d'esame** verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, Legge 24/11/1981, n. 689
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona
- Diritto di procedura penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria
- Legge Quadro sull'ordinamento della polizia municipale n. 65/1986
- normativa della Regione Sardegna in materia di polizia locale
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi
- legislazione nazionale in materia di pubblica sicurezza
- norme generali in materia di pubblico impiego
- diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento.

Per essere ammessi allo svolgimento della prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 9 Diario delle prove**

La prova d'esame si svolgerà il **7 maggio 2026 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare sita a Bosa in Piazza Carmine.**

Eventuali diverse comunicazioni sui luoghi, le date e gli orari delle prove avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione dedicata al concorso stesso e sul sito internet del comune di Bosa <https://comune.bosa.or.it/> sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Conseguentemente si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato ed il portale del reclutamento per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati con l'inoltro della domanda di iscrizione accettano di effettuare le prove con le modalità stabilite dal Comune di Bosa.

## **Art. 10**

### **Valutazione delle prove e formazione della graduatoria**

Commissione dispone per la prova orale di 30 punti.

**La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.**

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio stabilito dalla Commissione, non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

Le modalità di valutazione della prova saranno definite in sede di insediamento della commissione e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova.

Conclusa la valutazione della prova, il Presidente provvede a comunicare a ciascun candidato, mediante il portale InPA, il punteggio riportato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, una volta effettuato il riscontro delle operazioni concorsuali, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni, che si rendessero a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

**La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato, per esigenze stagionali.**

### **Art. 11 Comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento della prova, così come già indicati nell'avviso, sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione entro un congruo termine per lo svolgimento della stessa.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Le informazioni di carattere generale sulle procedure selettive in corso vengono pubblicate sul sito web Del Comune nell'apposita sezione, adottando idonei strumenti di tutela della privacy.

### **Art. 12 Accertamenti e assunzione in servizio**

Il provvedimento di nomina sarà adottato secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge. I candidati vincitori della selezione sono invitati a rilasciare altresì la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non svolgere attività libero professionale, di non essere iscritto ad albi professionali se non nei casi richiesti dal bando, di non essere titolare di partita IVA e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessario, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative di cui sopra.

Essi devono sottoporsi ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, ai fini della valutazione della idoneità alla mansione specifica presso il medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008 indicato dal Comune.

Se il candidato non si presenta senza giustificato motivo o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole egli decade dal diritto di nomina

Il rapporto di lavoro è regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- area di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- mansioni corrispondenti all'area di assunzione;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine del rapporto di lavoro.

Il candidato che non si presenti per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il candidato che segue.

La data di assunzione a tempo determinato verrà comunicata ai vincitori sulla scorta dei programmi dell'Ente.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. **Art. 13**

### **Norme transitorie**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con i vincitori, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto, salvo intenda ricorrere ad un'assunzione in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti dal bando di selezione.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Sono considerati rinunciatari i vincitori che non abbiano presentato la documentazione richiesta dall'ente e/o non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro e/o non assumano servizio senza giustificato motivo nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione. In caso di assunzione in servizio, con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti decorrono dal giorno della presa in servizio. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Si precisa che la stipula del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bosa. Il Comune di Bosa tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Innovation Pa s.r.l., con sede in Cagliari, Via Grecale °11 - 09126 - email: dpo.innovationepa@gmail.com - PEC dpo.innovationpa@legalmail.it

#### **Art. 15 Comunicazione ai sensi dell'art. 8 legge n. 241/90**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali Dott.ssa Rita Mozzo. Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 0785/368016-368017 email personale@comune.bosa.or.it

### **Art. 16 Disposizioni finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Bosa, 17/04/2026

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Rita Mozzo