



CITTÀ DI BOSCA

PROVINCIA DI ORISTANO

Corso Garibaldi, 8 – 09089 Bosa (OR) – tel: 0785368000

Mail: protocollo@comune.bosa.or.it – Pec: protocollo@pec.comune.bosa.or.it

AREA SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

Bosa,

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTREZZATURE PER L'ACCESSIBILITÀ ALLA SPIAGGIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

STAGIONE ESTIVA 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

RENDE NOTO

che il Comune di Bosa intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di **associazioni di volontariato sociale o Enti del terzo settore** operanti sul territorio comunale per la gestione delle attrezzature destinate a garantire l'accessibilità della spiaggia alle persone con disabilità.

1. FINALITÀ E OGGETTO DELLA GESTIONE

L'iniziativa è finalizzata a:

- garantire l'accessibilità e la piena fruibilità della spiaggia di Bosa Marina alle persone con disabilità o ridotta mobilità;
- assicurare un servizio di accoglienza e supporto logistico agli utenti con disabilità;
- promuovere l'inclusione sociale e il turismo accessibile;
- valorizzare il ruolo del volontariato nella gestione di servizi di interesse generale.

La gestione riguarda:

- n. 2 aree solarium accessibili in legno, ciascuna delle dimensioni di m 6,00 x 8,00;
- n. 2 box deposito destinati al ricovero delle attrezzature;
- n. 16 lettini prendisole a gamba alta con struttura in alluminio (8 per ciascun solarium);
- n. 8 ombrelloni antivento (4 per ciascun solarium);
- n. 2 sedie JOB per l'accesso al mare di persone con ridotta capacità motoria (1 per ciascun solarium).

Le aree saranno inoltre servite da percorsi di collegamento in legno, realizzati per consentire un agevole accesso dalla zona retrostante l'arenile fino alla piattaforma solarium, assicurando la continuità del percorso accessibile. Le aree interessate saranno indicate da apposita segnaletica identificativa.

L'attività dei volontari si riferisce alla gestione delle attrezzature. È esclusa qualsiasi attività di assistenza socio-sanitaria, di movimentazione della persona o di accompagnamento in acqua, restando tali prestazioni estranee alle finalità del presente avviso.

2. DISLOCAZIONE DELLE AREE ATTREZZATE

Le installazioni sono individuate nelle seguenti posizioni dell'arenile di Bosa Marina:

- Area 1: con accesso in corrispondenza della Via Muraglione Caduti di Cefalonia
- Area 2: con accesso in corrispondenza della Piazza delle Capitanerie

3. ATTIVITA' RICHIESTE

L'Associazione individuata dovrà garantire:

- apertura e chiusura giornaliera delle aree accessibili;
- custodia delle strutture e delle attrezzature comunali;
- montaggio, smontaggio e corretta sistemazione giornaliera di lettini, ombrelloni e ausili;
- accoglienza degli utenti e gestione e fornitura delle attrezzature;
- mantenimento dell'ordine e del decoro delle aree solarium;
- segnalazione tempestiva agli uffici comunali di eventuali danni, guasti o situazioni di pericolo;
- collaborazione con il Comune nella raccolta dei dati relativi all'utilizzo del servizio;
- vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature comunali.

Si specifica che le attrezzature destinate alle persone con disabilità (JOB e ogni altra dotazione prevista dal servizio) sono messe a disposizione degli utenti per favorire l'accesso e la fruizione della spiaggia. I volontari sono tenuti a garantire l'apertura, la custodia, la consegna e il ritiro delle attrezzature, nonché a fornire le necessarie informazioni sul loro utilizzo.

Resta inteso che i volontari non sono tenuti a prestare assistenza personale all'utente nell'utilizzo delle attrezzature, nelle operazioni di trasferimento, movimentazione o accompagnamento, che rimangono a carico dell'utente stesso o di un suo accompagnatore.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La gestione decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 30/09/2026 con possibilità di proroga secondo quanto previsto dalla normativa vigente e previa valutazione dell'Amministrazione secondo i seguenti orari:

- turno mattutino: dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- turno pomeridiano: dalle ore 16:00 alle ore 19:00.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda:

- le Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- le Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- gli altri Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, ove compatibili con le finalità del presente avviso.

L'Associazione dovrà disporre di volontari disponibili per lo svolgimento delle attività in numero tale da garantire la presenza tutti i giorni della settimana, compresi i sabati, le domeniche e gli eventuali giorni festivi, per l'apertura e l'assistenza presso le attrezzature destinate alle persone con disabilità secondo gli orari indicati nel punto precedente.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

In caso di più domande le manifestazioni di interesse saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Area, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi;
- numero e qualificazione dei volontari disponibili;
- eventuali collaborazioni con associazioni rappresentative delle persone con disabilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea ovvero, in caso di presentazione di più manifestazioni di interesse ammissibili, l'Amministrazione potrà individuare più associazioni con cui collaborare secondo le modalità organizzative ritenute più rispondenti all'interesse pubblico.

7. RIMBORSO DELLE SPESE E VALORE DELLA CONVENZIONE

L'attività oggetto della presente manifestazione di interesse è svolta in regime di volontariato e sarà disciplinata mediante apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

In conformità a quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, il Comune riconoscerà all'Associazione individuata esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e direttamente imputabili allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, con esclusione di qualsiasi forma di remunerazione o corrispettivo per l'attività prestata dai volontari.

Il rimborso delle spese sarà riconosciuto entro il limite massimo di euro **750,00 (euro settecentocinquanta/00) per ogni area/solarium** e per l'intera durata della convenzione, previa presentazione di apposita rendicontazione corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute e ritenute ammissibili.

Qualora l'Amministrazione comunale eserciti la facoltà di prorogare la convenzione per il periodo strettamente necessario al completamento della stagione balneare o per motivate esigenze organizzative, potrà essere riconosciuto un ulteriore rimborso delle spese, nel limite massimo di **euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni area/solarium** alle medesime condizioni previste dal presente articolo.

Sono considerate ammissibili, purché strettamente connesse allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione e debitamente documentate, le spese relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di materiali di consumo necessari alla gestione del servizio;
- dispositivi di protezione individuale e materiali per la sicurezza dei volontari;
- piccole manutenzioni delle attrezzature affidate, se preventivamente autorizzate dal Comune;
- spese di carburante o trasporto sostenute per le attività connesse al servizio;
- spese assicurative integrative eventualmente necessarie;
- altre spese preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e strettamente funzionali all'esecuzione delle attività convenzionate.

Non sono in alcun caso ammissibili rimborsi forfettari, compensi ai volontari, utili di gestione, margini economici o qualsiasi altra forma di remunerazione dell'attività svolta.

L'Amministrazione procederà alla liquidazione delle somme spettanti a seguito della verifica della regolarità della rendicontazione presentata e della corretta esecuzione delle attività previste dalla convenzione, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

8. CONVENZIONE

Con il soggetto individuato sarà stipulata apposita convenzione ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), nella quale saranno disciplinati:

- durata dell'affidamento;
- obblighi reciproci;
- modalità di utilizzo delle attrezzature;
- responsabilità;
- coperture assicurative;
- eventuale riconoscimento del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate **entro il giorno 22/06/2026** mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune;
- PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.bosa.or.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- copia del documento di identità del legale rappresentante.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

I volontari assegnati nello svolgimento del servizio sono tenuti a mantenere la massima riservatezza in merito a fatti, informazioni e dati personali di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività. Essi sono altresì tenuti a rispettare la dignità, la riservatezza e la privacy delle persone che accedono alle attrezzature e ai servizi oggetto del presente avviso, trattando eventuali dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio. È fatto divieto di divulgare o utilizzare per fini diversi qualsiasi informazione acquisita durante lo svolgimento delle attività.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Area Servizio Sociale e Pubblica Istruzione del Comune di Bosa ai recapiti:

D.ssa Rita Mozzo: telefono 0785368016 – mail rmozzo@comune.bosa.or.it

Meaggia Maria Rosa: telefono 0785368014 – mail: mariarosa.meaggia@comune.bosa.or.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile dell'Area Servizio Sociale F.F.
D.ssa Rita Mozzo