DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE e TURISTICO– ANNO 2026

Al Comune di Bosa
Corso Garibaldi, n.10
09089 BOSA

_l_ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

CF _____

nella sua qualità di Presidente/ Legale rappresentante dell'Associazione _____

_____

con sede in _____ via _____ n. _____

legalmente costituita in data _____

CF _____ P.IVA _____

email _____ PEC _____

tel. _____

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Bosa dal _____ nella sezione _____

_____

CHIEDE

La concessione di un contributo per la realizzazione della seguente iniziativa in ambito culturale, turistico e ricreativo nella misura massima consentita dalla legge: _____

_____

DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere a conoscenza dei contenuti del vigente "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e per l'Istituzione dell'Albo delle associazioni";
2) di non aver ottenuto dal Comune di Bosa, la concessione di altro contributo per la medesima manifestazione/attività nell'anno in corso;

Denominazione dell'iniziativa	

Descrizione sintetica dell'iniziativa	
Periodo di realizzazione	
Luogo di realizzazione	

Descrizione dell'iniziativa:

1	Numero edizioni pregresse dell'iniziativa: ◯ da 1° a 5° edizione ◯ da 6° a 10° edizione ◯ 11° edizione e oltre
2	Descrizione dell'iniziativa, con particolare riferimento all'innovatività e all'originalità rispetto ad eventuali precedenti edizioni
3	Descrizione dell'iniziativa con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (indicare dettagliatamente i supporti programmati e loro distribuzione: locandine, cartoline e simili; promozione web/social; pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc.):
4	Descrizione dell'iniziativa con riferimento al rilievo per la città

5	Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa: ◯ fino a 150 partecipanti ◯fino a 300 partecipanti ◯ da 500 a 1500 partecipanti ◯ oltre 1500 partecipanti Indicare i risultati attesi in termine di numero di fruitori/destinatari, loro provenienza e tipologia, capienza dei luoghi sede dell'iniziativa:
6	Valore educativo dell'iniziativa, con particolare riferimento al mondo giovanile (specificando eventuale coinvolgimento scuole, università, altri enti di formazione):
7	L'iniziativa ha rilevanza: ◯ locale/regionale ◯ nazionale ◯ internazionale Descrizione dell'eventuale rilevanza nazionale/internazionale, con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti e/o ai contenuti e promozione dell'immagine del territorio, della sua cultura, arte e storia:
8	Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila): ◯ fino a 2 soggetti aggregati ◯ da 3 a 5 soggetti aggregati ◯ oltre 5 soggetti aggregati Descrizione dei principali partner e ruolo di ciascuno nell'ambito dell'iniziativa:

9	Attività finanziate negli anni precedenti con contributo comunale (indicare la tipologia delle attività/iniziative finanziate negli ultimi 3 anni): ◯ nessun finanziamento ◯ 1 finanziamento ◯ più di 1 finanziamento Indicare le attività finanziate e l'anno di concessione:
10	Altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa (biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi) ◯ fino al 10% della spesa ◯ dal 10 al 20% della spesa ◯ dal 21 al 40% della spesa ◯ oltre il 40% della spesa Indicare gli importi e la specifica

ALLEGA

i seguenti documenti:

- ❑ Copia Atto Costitutivo e Statuto (*qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Bosa*). Il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno;
- ❑ Relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione svolta;
- ❑ Piano finanziario dell'iniziativa redatto secondo il facsimile Allegato 1;
- ❑ Bilancio di Previsione 2024 dell'iniziativa, attività o manifestazione svolta;
- ❑ Copia dell'ultimo Conto Consuntivo, regolarmente approvato dagli organi statutari;
- ❑ Composizione degli organi sociali;
- ❑ Dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta nell'anno 2026 oggetto di finanziamento;
- ❑ Copia di documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive (rappresentante legale).

Dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Lì, _____ IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(data) (timbro e firma)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bosa, con sede in Bosa, Corso Garibaldi n. 10, PEC: protocollo@pec.comune.bosa.or.it , tel: 0785/368000, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Innovation Pa S.R.L., con sede in Cagliari, Via Grecale n. 11. Referente: Avv. Dott. Ivan Orrù - email: dpo.innovationpa@gmail.com - PEC dpo.innovationpa@legalmail.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

Avvertenze importanti

Si ricorda che, per tutti i dati dichiarati nella domanda, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il citato articolo prevede che "le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47".

ALLEGATO 1

Piano finanziario dell'iniziativa

ENTRATE			**SPESE**		
Altri contributi enti pubblici diversi da quello comunale	€		spese di tipografia	€	
Sponsor e contributi privati	€		spese di pubblicità e/o affissione	€	
Biglietti/abbonamenti	€		spese di locazione delle sale per manifestazioni e attività	€	
Quote di partecipazione /associative	€		spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione)	€	
Altro (specificare)	€		spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative	€	
	€		spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione	€	
			spese per la realizzazione delle iniziative programmate, compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per lo svolgimento della manifestazione	€	
			spese postali	€	
			spese per assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (assistenza luci, ecc.)	€	
			spese inerenti la partecipazione e/o le prestazioni di relatori, artisti e ospiti	€	
			Altro (specificare)	€	
			Spese non ammissibili ex art. 10 del Regolamento (specificare)	€	
Totale entrate	€		**Totale spese**	€	

Disavanzo previsto	€

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)